

協賛を予定されている企業の皆様

趣意書に関する Q&A を作成致しました。ご参照ください。

Q：チラシの作成要領を教えてください？

A：掲載広告版下作成要領

- 1) 入稿（データ）形式：完全版下電子データで、Adobe Illustrator で制作したアウトライン済みの EPS データ。画像データをご使用の場合は、その画像も添付して下さい（画像解像度は 350dpi 以上の CMYK のデータ）。A4 サイズで作成して下さい。白黒可。
- 2) 印刷物は A4 以下（A5 または B6）のサイズになる場合もございますので、御留意ください。
- 3) 原稿は以下の運営事務局宛にお送り下さい。なお、原稿の締め切りは、2022 年 5 月 31 日(火)とさせていただきます。

E-mail: ism-8@senkyo.co.jp

Q：ランチョンセミナーの座席はどのくらいでしょうか？

A：会場自体は最大 100~150 名程度収容可能ですが、座席数を問引いて使用する可能性もありますので、正確な数は現段階では判断できません。

Q：ランチョンセミナーはオンライン配信されるでしょうか？

A：ランチョンセミナーは会期中のみ動画を配信する予定です。

Q：ランチョンセミナーのアンケートを Web 上に掲載可能でしょうか？

A：会期中のみ HP に掲載させていただきます。

Q：ランチョンセミナーの運営はどのように行いますか？

A：当日、学会受付近くにランチョンチケットの配布デスクを設けることとなります。整理券は事務局で準備し、当日の配布も会場スタッフが行います。お弁当、アンケートなどの配布は基本的には各社様で動員して頂きますようお願い致します。なお、アンケートや資料（カタログ、チラシ）等は、要旨集への掲載とは別に、各社様にご用意頂き、ランチョンの入場時には自由に配布して頂いてかまいません。

Q：展示ブースに備え付けの設備はあるでしょうか？

A：スペースのみ割り当てになりますが、椅子と長机（約 60cm×150cm）等は会場に設置のものをご希望に応じてお使い頂けます。その他の設備に関しては各社様でご準備頂くこととなりますが、ブース設営については金沢市の業者様をご紹介可能です。

Q：ブースの希望位置は反映されますか？

A：先着順で決めさせていただきます。複数の枠がある小間においては、具体的な位置の希望をお受けします。